

Faire une lettre avec L^AT_EX

Ou comment ne pas se prendre la tête avec les tabulations
et les sauts de sections

Bertrand Masson

31 mars 2009

Introduction

Plus facile tu meurs ! Fini les ajouts de blancs et de tabulations pour que la date tienne bien à droite tout en maintenant l'adresse à gauche.

Voici le fichier L^AT_EX, commenté.

Je te renvoie à la fiche « Entête » pour les explications du préambule :

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[Ti]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@/Robert\le chef\@Rouen}
\address{\textac{Fiche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lieu{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{\@B@bert ton ami}
\concl{Objet de la lettre}
\lref{\@F@f@f@f@f@f}
\lref{\@f@f@f@f@f@f}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS :}{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
Bébert Fiche
5, rue Chti
Lille

Tél. 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : raoul@fiche.fr
```

Lille, le 14 mars 2009

À
Bébert
Directeur
Banan

V. tel. 007777 A. tel. 008888

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux.

Leses ipsum dicit ut sunt, conononon adipiscing elit. Vt parat elit, vestibulum ut, pharetra ac adipiscing siten siten. Conononon diciten paratit necesse. Nam nec diciten, necesse est, conononon ut, voluclatit a, magna. Diciten voluclatit magna eu magna. Pharetraque lobortis nulla sitenque conononon et necesse et audononon diciten ac magna egeten. Magna ut leo. Diciten sitenque diciten eu leo. Nulla et lectus vestibulum necesse magna diciten. Pharetra et voluclatit ut sunt. Lectus paratit pharetra. Sitenque magna est, necesse et paratit enim, sitenque ac, magna. Pharetra eget et leo leo sitenque lobortis. Necesse diciten. Sitenque diciten siten, necesse et, paratit ac, nulla ac, nulla. Cui voluclatit magna cononon nulla. Diciten, necesse siten eget enim. Diciten siten sit, cononon eu, necesse et diciten, magna enim, diciten. Diciten eget necesse et sunt ac diciten necesse.

Veuillez agréer, Monsieur Bébert,...

Bébert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
C. : un autre destinataire, encore un autre
P. : pièces jointes
une autre

Explication

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{à\Robert\le chef\Rouen}
\address{Bôbert \textsc{Fiche}\5, rue Chti\Lille}
\lieu{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{Bôbert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\wref{BâfBâS}
\wref{Bâf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul, ...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dot{a}}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\documentclass [11pt] {lettre}
\usepackage [utf8] {inputenc}
\usepackage [T1] {fontenc}
\usepackage [francais] {babel}
\begin{document}
```

Explication

Eh oui ! pour faire une lettre, on utilise la classe [lettre](#). C'est une classe francisée, écrite par Denis Mégevand, de la classe originale anglaise, [letter](#).

Pour écrire en français, avec les accents qui vont bien. Fin du préambule et début du corps du texte. Maintenant, on va s'attaquer au corps de la lettre.

Bôbert Fiche
5, rue Chti
Lille
Tél. 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail: bobert@chti.fr

Lille, le 14 mars 2009

à
Bôbert
Directeur
Banque

M. le BÔBERT

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux.

Les pièces jointes ont été envoyées automatiquement en pièce jointe. Elles peuvent être visualisées en cliquant sur les liens. Certaines peuvent être téléchargées. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter l'administrateur de la page. Merci de nous en faire part. Bonne nuit.

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Pièces jointes

Bôbert ton ami

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\le chef\lRouen}
\address{Bôbert \textac{Fiche}\l5, rue Chti\lLille}
\lieu{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{Bôbert ton ami}
\cc{cc{Objet de la lettre}}
\lref{BôBôBô}
\lref{BôBô7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose{dota}}
\cc{un autre destinataire{encore un autre}}
\encl{pièces jointes{une autre}}
\end{letter}
\end{document}
```

Avertissement

Avant d'aller plus loin, il faut savoir que cette classe lettre possède un fichier nommé `default.ins`. Ce fichier, comme son nom l'indique, contient un entête tout fait, concernant une société nommée B.I.D.O.N, domiciliée Rue des Mots à 80886 Sassonne-le-Creux. Donc, si tu ne remplis pas certains champs, ils seront remplacés automatiquement par ceux concernant la société B.I.D.O.N. Ça peut faire désordre. Pour les distinguer, je les qualifierai d'**indispensable**. D'autres champs qualifiés d'**obligatoire** doivent être présents sous peine d'erreur de compilation. Enfin les champs d'un dernier ordre, qualifiés de **facultatif**, ne sont pas indispensables et ne seront pas remplacés par le fichier `default.ins`

Bôbert Fiche
5, rue Chti
Lille
Tél. 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : bobert@bidon.fr

Lille, le 14 mars 2020

À
Bôbert
Destinataire
Bidon

V. tel B07777 A. tel B08888

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écrit ce que tu veux.

Les champs indiqués en gras sont indispensables au bon fonctionnement de ce fichier. Ils sont vérifiés automatiquement au moment de la compilation. Si un champ est manquant, l'erreur sera indiquée. Les champs indiqués en italique sont facultatifs. Ils ne sont pas vérifiés automatiquement. Les champs indiqués en gras et en italique sont obligatoires. Ils doivent être présents sous peine d'erreur de compilation. Les champs indiqués en gras et en italique sont facultatifs. Ils ne sont pas vérifiés automatiquement. Les champs indiqués en gras et en italique sont obligatoires. Ils doivent être présents sous peine d'erreur de compilation. Les champs indiqués en gras et en italique sont facultatifs. Ils ne sont pas vérifiés automatiquement.

Veuillez agréer, Monsieur Bôbert,...

Bôbert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
C. : un autre destinataire, encore un autre
P. : pièces jointes
enc. autre

Fichier L^AT_EXcommenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\le chef\@Rouen}
\address{\textac{Fiche}\@5, rue Chti\@Lille}
\Lieu{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{\@bert ton ami}
\cc{\@mjet de la lettre}
\Nref{\@f2455}
\Vref{\@f7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\@dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{\@pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
<\begin{letter}{\@Robert\@Directeur\@Rouen}
```

Explication

```
Bertou FICHE
5, rue Chti
Lille
Tel : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : bertou@bibou.fr
```

Lille, le 14 mars 2009

À
Robert
Directeur
Rouen

V ref 86777 N ref 80828

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Monsieur,

Le sujet de la lettre. C'est la lettre l'écris ce que tu veux.

L'objet de la lettre. C'est la lettre l'écris ce que tu veux. Tu pourrais éventuellement en préciser en indiquant votre lieu. Cordialement de vous. Sans autre lettre, mon meilleur regret, mon meilleur regret, mon meilleur regret, mon meilleur regret. Pourcentage habituel nous indique souvent et même nous indiquons nous ne pouvons espérer. Il nous en est. Une lettre nous indique souvent. Elle est la lettre officielle avec laquelle nous. Pensez-vous à nous de nous l'écris ce que tu veux. Comme regard est, même la période qui, même si, nous. Pourrait être une ou les autres lettres. Avec une lettre. Elle est la lettre, même si, même si, même si. Ce est la lettre nous indique souvent. Elle est la lettre nous indique souvent. Elle est la lettre, même si, même si, même si. Elle est la lettre nous indique souvent.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Bertou ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
C.c. un autre destinataire, encore un autre
P.p. pièces jointes
sur autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Rouen}
\address{\@Robert \textac{Fiche}\@5, rue Chti\@Lille}
\Lieu{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\@raoul\@laposte.fr}
\signature{\@Robert ton ami}
\cc{\@Mjst de la lettre}
\Nref{\@42455}
\Vref{\@47777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS :}{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
<\begin{letter}{\@Robert\@Directeur\@Rouen}
```

Explication

Obligatoire : Le destinataire de la lettre. Les `\@` servent à passer à la ligne. **Attention**, ici on écrit **letter** et non **lettre**.

```
Robert FICHE
5, rue Chti
Lille
Le 11 mars 2020


Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...

J'ai oublié quelque chose...
un autre destinataire, encore un autre
pièces jointes
une autre
```



Robert ton ami

Fichier \LaTeX commenté

```

\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[french]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@VRobert\@Le chef\@Rouen}
\address{Robert \textsc{Fiche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lieu{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{Bébert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\ref{8472455}
\ref{847777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose(dots)}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}

```

Code \LaTeX

```

<\begin{letter}{à\@Robert\@Directeur\@Rouen}
\address{Bébert \textsc{Fiche}\@5, rue Chti \%
\@Lille}

```

Explication

Obligatoire : Le destinataire de la lettre. Les $\backslash\backslash$ servent à passer à la ligne. **Attention**, ici on écrit **letter** et non **lettre**.

Indispensable : L'expéditeur et éventuellement son adresse.

Tu peux mettre du texte en gras, en petite capitale (comme ici le nom), en couleur, . . . comme tu veux. Le $\%$ à la fin n'est pas à mettre, il indique, que par manque de place, j'ai du aller à la ligne.

```

Robert Fiche
2, rue Chti
Lille

Lille, le 14 mars 2009

Titre : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@chti.fr

```

```

À
Robert
Directeur
Rouen

```

```

V. tel 847777          V. tel 847245

```

```

Objet : Objet de la lettre

```

```

Madame, Monsieur,

```

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux. Tu peux mettre du texte en gras, en petite capitale, en couleur, . . . comme tu veux. Le % à la fin n'est pas à mettre, il indique, que par manque de place, j'ai du aller à la ligne.

Veuillez agréer, Monsieur Raoul, . . .

```

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
une autre

```

```

Robert ton ami

```


Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@VRobert\@Le chef\@Rouen}
\address{Robert \textsc{Fiche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lieu{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{Bébert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\lref{Réf2455}
\lref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
<\begin{letter}{\@\\Robert\\Directeur\\Rouen}
\address{Bébert \textsc{Fiche}\\5, rue Chti %
\\Lille}
```

Explication

Obligatoire : Le destinataire de la lettre. Les `\\` servent à passer à la ligne. **Attention**, ici on écrit **letter** et non **lettre**.

Indispensable : L'expéditeur et éventuellement son adresse.

Tu peux mettre du texte en gras, en petite capitale (comme ici le nom), en couleur, . . . comme tu veux. Le `%` à la fin n'est pas à mettre, il indique, que par manque de place, j'ai du aller à la ligne.



Lille, le 14 mars 2009

À
Robert
Directeur
Rouen

V. tel 847777 V. tel 847828

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le sujet de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux. Tu peux mettre du texte en gras, en petite capitale (comme ici le nom), en couleur, . . . comme tu veux. Le % à la fin n'est pas à mettre, il indique, que par manque de place, j'ai du aller à la ligne.

Veuillez agréer, Monsieur Robert, . . .

Robert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose . . .
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
une autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Rouen}
\address{\@Robert \textsc{Fiche}\@5, rue Chti \@
\lieu{Lille}}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\@raoul\@laposte.fr}
\signature{\@Bert ton ami}
\cc{\@Mjst de la lettre}
\@ref{Réf2455}
\@ref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
<\begin{letter}{\@\\Robert\\Directeur\\Rouen}
\address{Bébert \textsc{Fiche}\\5, rue Chti %
\\Lille}
\lieu{Lille}
```

Explication

Obligatoire : Le destinataire de la lettre. Les `\\` servent à passer à la ligne. **Attention**, ici on écrit **letter** et non **lettre**.

Indispensable : L'expéditeur et éventuellement son adresse. Tu peux mettre du texte en gras, en petite capitale (comme ici le nom), en couleur, . . . comme tu veux. Le `%` à la fin n'est pas à mettre, il indique, que par manque de place, j'ai du aller à la ligne.

```
Robert Fiche
5, rue Chti
Lille

Lille, le 14 mars 2009

Titre : 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@Raoul.fr
```

```
A
Robert
Directeur
Rouen
```

```
V. car 847777 V. car 847828
```

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le sujet de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux. Tu peux mettre du texte en gras, en petite capitale (comme ici le nom), en couleur, . . . comme tu veux. Le % à la fin n'est pas à mettre, il indique, que par manque de place, j'ai du aller à la ligne.

Veuillez agréer, Monsieur Robert, . . .

Robert ton ami

```
PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre
```

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\Hobert\@le chef\@Rouen}
\address{\Hobert \textsc{Fiche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lieu{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{\Hobert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\ref{Réf2455}
\ref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose(dots)}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
<\begin{letter}{\à\\Robert\\Directeur\\Rouen}
\address{Bébert \textsc{Fiche}\\5, rue Chti %
\\Lille}
\lieu{Lille}
```

Explication

Obligatoire : Le destinataire de la lettre. Les `\` servent à passer à la ligne. **Attention**, ici on écrit **letter** et non **lettre**.

Indispensable : L'expéditeur et éventuellement son adresse. Tu peux mettre du texte en gras, en petite capitale (comme ici le nom), en couleur, ... comme tu veux. Le `%` à la fin n'est pas à mettre, il indique, que par manque de place, j'ai du aller à la ligne.

Indispensable : Le lieu qui apparaît à côté de la date à droite de la feuille. Si tu ne souhaites pas de lieu, il faut mettre `\no lieu`, sinon Sassonne-le-Creux sera mis d'office (voir diapo précédente, suis un peu !). La date du jour est ajoutée automatiquement.

Hobert Fiche
5, rue Chti
Lille
Tel: 01 23 45 67 89
Fax: 09 87 65 43 21
E-Mail: hobert@hobert.fr

Lille, le 14 mars 2009

À
Hobert
Directeur
Rouen

V. car 867777 V. car 867829

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Letter ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Tamen etiam, vestibulum et, phasellus ac adipiscing vitae. Sella. Curabitur dictum per nulla namque. Nam nec libero, lacinia nunc, mauris bibendum ac, vulputate et augue. Donec sit amet augue in tempor. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris et leo. Donec viverra, nulla etiam. Nulla et lectus vestibulum necam fringilla lobortis. Phasellus eu libero et amet lectus per nulla phasellus. Integer sagittis, sed in la, porttitor quis, viverra ac, massa. Phasellus eget nec nisi leo, ultrices bibendum. Ametam lacinia. Sit amet libero nulla, vestibulum ac, vulputate ac, nulla ac, nulla. Cras sed ante necque augue nulla. Donec malesuada nisi eget sit amet. Donec nulla nisi, congue eu, ornare ornare, sagittis quis, diam. Donec eget nisi amet nec dignissim ornam.

Veuillez agréer, Monsieur Hobert,...

Bébert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
une autre

Fichier LATEXcommenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{/d/Robert/le_chef/Room}
\address{Robert \textasciitex{Piche}\5, rue Chti\1111e}
\lives{1111e}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raou1@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\Nref{Réf2455}
\Vref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code LATEX

```
\telephone{01 23 45 67 89}
```

Explication

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de téléphone, tu remplaces par `\notelephone`.

```
Robert Piche
5, rue Chti
1111e
Tél : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@Raou1.fr

A
Robert
Dressez
Paris

-----
V ref 887777 N ref 887626

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écris ce que tu veux.

Levez les bras dans les airs, commentez quelqun dit. T's par-tout, ventricules et,
placental en subluxion véné. kèle. Cavalliere d'arian par-tout nature. Non avec l'ère,
momentané répl, mouvention et, volgare et, unique. Douce relation unique en unique.
Politezaque habitant à-unle toujours exaction et action et, maldonade fausse et temps
exquis. Hesso et les. Unes stress véné-tourner sans. Nulla et l'etna vénéfactive sans
sédula d'istion. Phaselle et lesus et, unet l'etna par-tout placental. Tempus véné-tour,
sédula et, par-tout quis, véné-tour et, unet. Phaselle répl sans est les sélexes kéléfactive.
Amosa fonction. Nulla l'etna quis, maldonade et, placental et, véné-tour et, nulla.
Ch sédula m'etna sempre nullu. Douce véné-tour véné-tour véné-tour. Douce nullu et, véné-tour et,
commente d'istion, réplis quis, douce. Douce répl quis et, unet sans d'istion véné-tour.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,....

Robert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
une autre
```

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Hobert\@le chef\@Roum}
\address{\@Hobert\@textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lives{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{\@Hobert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\Nref{\@R4f2455}
\Vref{\@R4f7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\telephone{01 23 45 67 89}
```

Explication

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de téléphone, tu remplaces par `\notelephone`.

Robert Fuzin
L. rue Chti

Lille, le 14 mars 2020

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...

J'ai oublié quelque chose...

un autre destinataire, encore un autre

pièces jointes

une autre

Robert ton ami

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@}\@Robert\@le chef\@lroum}
\address{\@Robert\@textac\Fiche\@5, rue Chti\@Lille}
\lives[Lille]
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\@raou1\@laposte.fr}
\signature{\@Robert ton ami}
\cc{\@Mjst de la lettre}
\@Vref{\@f2455}
\@Vref{\@f7777}
\opening{\@Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{\@Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{\@J'ai oublié quelque chose{\@dots}
\cc{\@un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{\@pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
```

Explication

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de téléphone, tu remplaces par `\notelephone`.

Robert Fiche
L. rue Chti

Lille, le 14 mars 2009

Tel: 01 23 45 67 89
E-Mail: robert@chti.fr

A
Robert
Directeur
Bonne

V. tel 845577 N. tel 845529

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Levez-vous dans cet email, commentez-vous également etc. Un grand etc, veuillez être, pleins de... adresses utiles. Ceci est la lettre l'écrite ce que tu veux...

Bonne nuit, Monsieur Raoul,...

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
encl : une autre

Robert ton ami

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@}\Robert\le chef\lroum}
\address{\@textac{Piche}\@5, rue Chti\lLille}
\lives{L111a}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{\@bert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\lref{\@f2456}
\lref{\@f777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\lencore un autre}
\encl{pièces jointes\lune autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
```

Explication

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de téléphone, tu remplaces par `\notelephone`.

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de fax tu remplaces par `\nofax`.

```
Robert Fuzin
Le chef Chti

Lille, le 14 mars 2020

A
Robert
Direction
Roubaix

V. tel 867777          N. tel 867888

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

L'adresse postale doit être correctement indiquée afin d'éviter tout problème de
livraison. Veuillez indiquer votre adresse complète (rue, numéro, ville, pays) et
notamment préciser le pays. Les adresses doivent être indiquées en français.
Préférez toujours indiquer votre numéro de téléphone et votre adresse e-mail au
lieu de votre adresse postale.

Bonne nuit.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,

Robert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
encl : une autre
```

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@}\Robert\le chef\lroum}
\address{Robert\textac{Piche}\@5, rue Chti\lLille}
\lives{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoulB@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\lref{Réf2458}
\lref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoulB@laposte.fr}
```

Explication

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de téléphone, tu remplaces par `\notelephone`.

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de fax tu remplaces par `\nofax`.

```
Robert Piche
Le chef Chti

Lille, le 14 mars 2008

A
Robert
Monsieur

V. tel 867777          N. tel 867888

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...

L'objet de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...
```

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
un autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\le chef\lroum}
\address{Robert\textac{Piche}\l5, rue Chti\lLille}
\lives{L111e}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoulB@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\lref{Réf2458}
\lref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\lencore un autre}
\encl{pièces jointes\lune autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX


```
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoulB@laposte.fr}
```

Explication

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de téléphone, tu remplaces par `\notelephone`.

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de fax tu remplaces par `\nofax`.

facultatif : Ton adresse mail. Ne sera pas remplacée par défaut, donc pour la supprimer, il suffit d'enlever la ligne.



Robert Piche
le chef Chti

Lille, le 14 mars 2020

Tel : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@piche.fr

A
Robert
Director
Bureau

V. tel 867777 N. tel 867888

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le sujet de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Les pièces jointes de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
encl : autre

Robert ton ami

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@\\Robert\\le chef\\l'homme}
\address{\@textac{Piche}\\@5, rue Chti\\@Lille}
\laddress{01 23 45 67 89}
\lphone{09 87 65 43 21}
\cc{Raoul B@laposte.fr}
\signature{\@Bbert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\lref{\@f2458}
\lref{\@f777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose{dots}
\cc{un autre destinataire{encore un autre}
\encl{pièces jointes{une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoulB@laposte.fr}
\signature{Bébert ton ami}
```

Explication

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de téléphone, tu remplaces par `\notelephone`.

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de fax tu remplaces par `\nofax`.

facultatif : Ton adresse mail. Ne sera pas remplacée par défaut, donc pour la supprimer, il suffit d'enlever la ligne.

Robert Ficus
Lille, le 14 mars 2020

À
Raoul
Bbert

V. tel 847777 N. tel 847777

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écrit ce que tu veux.

Les pièces jointes de cette lettre sont disponibles en PDF. Vous pouvez les télécharger et les ouvrir avec votre lecteur de PDF préféré. Si vous ne pouvez pas télécharger les pièces jointes, vous pouvez les télécharger manuellement en cliquant sur le lien. Si vous ne pouvez pas télécharger les pièces jointes, vous pouvez les télécharger manuellement en cliquant sur le lien. Si vous ne pouvez pas télécharger les pièces jointes, vous pouvez les télécharger manuellement en cliquant sur le lien.

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...

Robert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
C.c. un autre destinataire, encore un autre
Fj pièces jointes sur autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@}\Robert{\le chef\lRoum}
\address{\Rober{t}\textac{Piche}}{\5, rue Chti\lLille}
\lives{\lLille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\@raoulB@laposte.fr}
\signature{\Bébert ton ami}
\cc{\@Mjjet de la lettre}
\lref{\Réf2456}
\lref{\Réf7777}
\opening{\Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{\@Veillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS :}{\@J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{\@un autre destinataire\lencore un autre}
\encl{\@pièces jointes\lune autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoulB@laposte.fr}
\signature{Bébert ton ami}
```

Explication

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de téléphone, tu remplaces par `\notelephone`.

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de fax tu remplaces par `\nofax`.

facultatif : Ton adresse mail. Ne sera pas remplacée par défaut, donc pour la supprimer, il suffit d'enlever la ligne.

Obligatoire : Ta signature au bas de la lettre. Peut être différent du nom mis dans l'adresse.

```
Rober{t} Piche
5, rue Chti
\lLille
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\@raoulB@laposte.fr}
\cc{\@Mjjet de la lettre}
\lref{\Réf2456}
\lref{\Réf7777}
```

Lille, le 11 mars 2020

```
\end{letter}
```

```
\end{document}
```

V. ut 847777 6. ut 847878

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le sujet de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
L'adresse mail. Ne sera pas remplacée par défaut, donc pour la supprimer, il suffit d'enlever la ligne.
Ta signature au bas de la lettre. Peut être différent du nom mis dans l'adresse.

Veillez agréer, Monsieur Robert,...

```
PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
encl : une autre
```

Bébert ton ami

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\la chef\lroum}
\address{\@Robert \textac{Piche}\@5, rue Chti\lLille}
\lives{\lLille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\raoulB@laposte.fr}
\signature{\@Robert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\lref{\@f2456}
\lref{\@f777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose{dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoulB@laposte.fr}
\signature{Bébert ton ami}
```

Explication

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de téléphone, tu remplaces par `\notelephone`.

Indispensable : Si tu ne veux pas mettre de fax tu remplaces par `\nofax`.

facultatif : Ton adresse mail. Ne sera pas remplacée par défaut, donc pour la supprimer, il suffit d'enlever la ligne.

Obligatoire : Ta signature au bas de la lettre. Peut être différent du nom mis dans l'adresse.



Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{@{\Robert}\la chef\@roum}
\address{Robert\textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\laddr{L111a}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\encl{1\raou1231aporta.fr}
\signature{Robert non oui}
\cc{Objet de la lettre}
\ref{Réf2456}
\ref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\@dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

Explication

```
Robert Piche
5, rue Chti
Lille

Objet : Objet de la lettre

Lille, le 14 mars 2020

A
Robert
Direction
Roubaix
```

V. tel 847777 N. tel 847828

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le sujet de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Levier genre dalle est aussi commenté en langage dds. Un genre dds, ventricule et, pleurésie en, adhérence vider. Elle. Cavalerie d'acier, générale ouverte. Non sera libre, mouvement agit, mouvement et, adhérence à, unique. Espace relative unique en unique. Poléonisme habitant aussi toujours ouverte et lettre et, moulinsisme forme en unique ouverte. Espace et les. Une vitesse unique d'ouverture. Nulle et lettre ventricule sans équilibre d'acier. Pléonisme en dalle et aussi lettre générale pleurésie. temps unique tel, inutile la, perdant que, vitesse et, sans. Pleurésie agit avec tel les autres habilités. Espace fonction. Habile dalle utile, moulinsisme en, pleurésie et, inutile en, dalle. Ce solide unique unique dalle. Espace unique aussi agit avec. Dalle dalle tel, unique en, moulinsisme d'acier, unique que, dalle. Une agit avec tel aussi une d'ouverture unique.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Robert non oui

PS : J'ai oublié quelque chose...
C. : un autre destinataire, encore un autre
F. : pièces jointes
sur autre

Fichier L^AT_EXcommenté

```

\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{@{\Robert}{le chef}{\Room}}
\address{@Robert}{textac{Piche}}{\$5, rue Chti}{Lille}
\Lieu{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raouil@laposte.fr}
\signature{Robert non ami}
\conc{Objet de la lettre}
\ref{R4f2458}
\ref{R4f7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose{dots}}
\cc{un autre destinataire}{encore un autre}
\encl{pièces jointes}{une autre}
\end{letter}
\end{document}

```

Code L^AT_EX

\conc{Objet de la lettre}

Explication

Robert Fuzin
5, rue Chti
Lille
Tél. 01 23 45 67 89
Fax. 09 87 65 43 21
E-Mail. robert@Raoul.fr

Lille, le 11 mars 2009

À
Robert
Directeur
Boma

V. tel. R4f7777

N. tel. R4f2458

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le sujet de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Levrao qmwa dadas dit amoi, amomomomoi oloplolop dit. Tâ pntw-tâ, voutwchaw et, pntwntw et, wpldntw vntw. Kile. Cavalière d'atras, parwa mawnt. Non awa l'lewa, mawntw npt, mawntwntw et, wpldntw w mwp. Boma wntwntw nptw et mwp. Pôlwntwntw kildntw mawtô tawpntw mawntw et, mawntwntw l'lewa et tawpntw nptw. Mawntw et l'w. D'atw vntwntw mawntw mawntw awa. N'alla et l'wntw wntwntwntw awa tawpntw d'atras. Pntwntw aw l'lewa dit amoi l'wntw parwa pntwntw. tawpntw nptw et, mawntw ta, pntwntw qnt, vntwntw et, maw. Pntwntw npt wnt wnt l'w d'atras kildntwntw. Awaw l'lewa. Mawtô l'lewa mawtô, mawntwntw et, pntwntw et, mawntw et, mawntw. C'w mawntw mawntw mawntw mawntw. D'atras mawntw awnt nptw mawntw. D'atras mawntw mawntw nptw, awawaw mawntwntw, nptwntw qnt, d'atras. D'atras nptw awnt mawntw d'atras vntwntw.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Robert non ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\le chef\VRoum}
\address{Rôbert \textasciitilde{}Fiche}\S. rue Chti\lLille}
\lives[111e]
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\mail{rascal2@laposte.fr}
\signature{Rôbert non ma}
\conc{Objet de la lettre}
\ref{Râf2458}
\ref{Râf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS :}{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\conc{Objet de la lettre}
```

Explication

facultatif : Pour définir l'objet de la lettre. Si tu ne veux pas mettre d'objet supprime la ligne.

Rôbert Fiche
3 rue Chti
Lille
Tel : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@Rôbert.fr

Lille, le 13 mars 2009

À
Rôbert
Directeur
Banan

V. tel Râf7777 N. tel Rôbert

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Levez-vous d'abord et allez vous embrasser diligemment. Il y aura des ventilation et pleurer en salignant vers. Elle. Cassez-la devant grande main. Non sera lieu, maintenant est, maintenant est, maintenant est. Bannir référence en marge. Polémosophe lui-même aussi toujours chercher et faire et m'embrasser, faites ne jamais regretter. Hâtes et les. Que vous vous sentir toujours sans. Nulla et letter ventilation sans finella d'histoire. Finella est sans de avec letter grande pleurer, longue regner est, nulla in, perfum qui, vitresca et, nunc. Praesent eget non vel in aliquis blanditas. Amore facilisis. Mollis dicit nulla, m'embrasse est, pellentes et, nulla et, nulla. Que solidat necque sempre nulla. Elit ut non nisi eget etiam. Duis nulla nisi, congue et, ornare est. Nulla, regner qui, diam. Duis eget non nisi amare non dignitate vices.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,....

Rôbert non ma

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{@/\Robert/\le chef/\Roum}
\address{Rôbert \textasciitilde{Piche}\5, rue Chti\lille}
\lives{lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{Robert non non}
\conc{Objet de la lettre}
\ref{R4F2458}
\ref{R4F7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

\conc{Objet de la lettre}

Explication

facultatif : Pour définir l'objet de la lettre. Si tu ne veux pas mettre d'objet supprime la ligne.

Robert Ficus
5, rue Chti
Lille
Tel : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@Rôbert.fr

Lille, le 14 mars 2009

A
Robert
Directeur
Banque

V. n° R4F7777

V. n° R4F2458

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Leves gènes d'été est aussi commentateur adipiscing diti. Tù parvo-êti, vestibulum et, phasellus et adipiscing vitae. Crasitibus dictum parvo namque. Nam nona libero, maurisque eget, maurisquam et, vulputate et augue. Donec volutata augue et augue. Phasellusque habitant nulla tempus mauris et tortor et malesuada. Inam et tempus egetur. Mauris et leo. Donec viverra venenae rhoncus non. Nulla et lectus vestibulum venenae tempus dictum. Phasellus et tortor et amet lectus parvo phasellus. Tempus egetur tortor, nulla et parvoque non, viverra et, nam. Phasellus eget venenae et leo velis bibendum. Ametna facilisis. Habitabit dictum nulla, malesuada et phasellus et, nulla et, nulla. Crasitibus venenae tempus nulla. Donec venenae venenae eget viverra. Donec nulla nisi, tempus et, venenae etiamque, egetur eget, donec. Donec eget venenae amet venenae venenae.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Robert non non

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{\@Robert\@textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lives{Lille}
\telephone{01 20 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\mail{\@raoul\@laposte.fr}
\signature{\@Robert\@ton ami}
\cc{\@Jac\@de la lettre}
\ncref{\@Réf2458}
\ncref{\@Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\conc{Objet de la lettre}
\Nref{Réf2458}
```

Explication

facultatif : Pour définir l'objet de la lettre. Si tu ne veux pas mettre d'objet supprime la ligne.

Robert Fauché
5, rue Chti
Lille
Tél : 01 20 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@Raoul.fr

Lille, le 14 mars 2009

A
Robert
Monsieur
Madame

V. tel 847777

N. tel 800000

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Levier remis dans un état impeccable réglé par un spécialiste. Vous pouvez vous fier à nos produits et à nos services. Nous avons des produits et des services qui vous offrent un confort et une sécurité exceptionnels. Nous sommes à votre service pour vous offrir un service client de qualité. Nous sommes à votre service pour vous offrir un service client de qualité. Nous sommes à votre service pour vous offrir un service client de qualité.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Robert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre

Fichier \LaTeX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{Robert \textasciitex\Fiche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lives{Lille}
\telephone{01 20 46 67 80}
\fax{09 87 66 43 21}
\amsi{raou12@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\cc{Mjpc: de la lettre}
\ncref{Réf2458}
\ncref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code \LaTeX

```
\conc{Objet de la lettre}
\Nref{Réf2458}
```

Explication

facultatif : Pour définir l'objet de la lettre. Si tu ne veux pas mettre d'objet supprime la ligne.

facultatif : Références de la lettre, de votre point de vue. Si tu ne veux pas de référence, supprime la ligne.

```
Robert FICHE
5, rue Chti
Lille

Objet : Objet de la lettre

Lille, le 14 mars 2009
```

```
A
Robert
Roum
```

```
V. tel 847777 N. tel 847828
```

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...

Levez-vous dans cet email, commentez-vous diligemment etc. Ça paraît être, veuillez me, généralement en, en attendant votre. C'est la lettre l'écris ce que tu veux... Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...

Robert ton ami

```
PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre
```

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{@/\Robert{/le chef/{\room}
\address{\Rober{t}{textac{Fiche}}/5, rue Chti{/Lille}}
\lives{L111a}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\amsi{I{\raouI{RaouI{aposte.fr}
\signature{\Rober{t} non ami}
\cc{Tro{p}ic de la lettre}
\Nref{\R4f2458}
\Nref{\R4f7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre r'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose{\dots}
\cc{un autre destinataire}{encore un autre}
\encl{pièces jointes}{une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code \LaTeX

```
\conc{Objet de la lettre}
\Nref{Réf2458}
```

Explication

facultatif : Pour définir l'objet de la lettre. Si tu ne veux pas mettre d'objet supprime la ligne.

facultatif : Références de la lettre, de votre point de vue. Si tu ne veux pas de référence, supprime la ligne.

Robert Ficin
5, rue Chti
Lille
Tel: 01 23 45 67 89
Fax: 09 87 65 43 21
E-Mail: robert@Raoul.fr

Lille, le 14 mars 2009

A
Robert
Monsieur

V. ref: R4F777



Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre r'écris ce que tu veux.

Levier imprimable dans un format approprié utilisant des...
Pensez-vous qu'il est possible d'utiliser ce...
Je vous prie d'agréer, Monsieur Raoul, l'assurance de mon très haut respect.

Veuillez agréer, Monsieur Robert, l'assurance de mon très haut respect.

Robert Ficin

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre

Fichier L^AT_EX commenté

```

\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{@/Robert/Le chef/Room}
\address{Robert \textasciitilde\@, rue Chti\lille}
\lives{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\mail{raoul@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\name{Objet de la lettre}
\ncrf{Réf2458}
\href{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}

```

Code L^AT_EX

\conc{Objet de la lettre}

\Nref{Réf2458}

\Vref{Réf7777}

Explication

facultatif : Pour définir l'objet de la lettre. Si tu ne veux pas mettre d'objet supprime la ligne.

facultatif : Références de la lettre, de votre point de vue. Si tu ne veux pas de référence, supprime la ligne.

```

Robert Fuzin
5, rue Chti
Lille

Lille, le 14 mars 2009

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le sujet de la lettre. C'est la lettre l'écris ce que tu veux.

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux.

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,

```

Robert ton ami

```

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
    une autre

```

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{@/\Robert/\le chef/\Roum}
\address{Robert \textasciitex\Fiche}\5, rue Chti\lLille}
\lives{L111e}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\amsi{raoulB@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\amsi{Objet de la lettre}
\ncsf{Réf2458}
\vrref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

`\conc{Objet de la lettre}`

`\Nref{Réf2458}`

`\Vref{Réf7777}`

Explication

facultatif : Pour définir l'objet de la lettre. Si tu ne veux pas mettre d'objet supprime la ligne.

facultatif : Références de la lettre, de votre point de vue. Si tu ne veux pas de référence, supprime la ligne.

facultatif : Références de la lettre, du point de vue de votre interlocuteur. Si tu ne veux pas de référence, supprime la ligne.

```
Robert FICHE
5, rue Chti
Lille

Le 14 mars 2020

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...

L'avis de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...
```


Fichier \LaTeX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{@/\Robert{/le chef/\Roum}}
\address{Robert \textasciitilde{}Piche}\$5, rue Chti\$/Lille)
\lives{Lille)
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\mail{raoul@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\name{Objet de la lettre}
\ncsf{Réf2458}
\vrref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code \LaTeX

```
\conc{Objet de la lettre}
\Nref{Réf2458}
\Vref{Réf7777}
```

Explication

facultatif : Pour définir l'objet de la lettre. Si tu ne veux pas mettre d'objet supprime la ligne.

facultatif : Références de la lettre, de votre point de vue. Si tu ne veux pas de référence, supprime la ligne.

facultatif : Références de la lettre, du point de vue de votre interlocuteur. Si tu ne veux pas de référence, supprime la ligne.

```
Robert Piche
5, rue Chti
Lille

Lille, le 14 mars 2020

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...

L'objet de la lettre est défini par le code \conc{Objet de la lettre}.
Le corps de la lettre est défini par le code \opening{Madame, Monsieur,}.
Le closing est défini par le code \closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}.
Le ps est défini par le code \ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}.
Le cc est défini par le code \cc{un autre destinataire\encore un autre}.
Le encl est défini par le code \encl{pièces jointes\une autre}.

Veuillez agréer, Monsieur Raoul, l'assurance de ma haute estime.

Cordialement,

Robert Piche
```

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{@/\Robert{/le chef/\Roum}}
\address{Robert \textasciitilde{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lives{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\name{Dijon de la lettre}
\ref{Réf2458}
\ref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\conc{Objet de la lettre}
\Nref{Réf2458}
\Vref{Réf7777}
```

Explication

facultatif : Pour définir l'objet de la lettre. Si tu ne veux pas mettre d'objet supprime la ligne.

facultatif : Références de la lettre, de votre point de vue. Si tu ne veux pas de référence, supprime la ligne.

facultatif : Références de la lettre, du point de vue de votre interlocuteur. Si tu ne veux pas de référence, supprime la ligne.

Fin de l'entête de la lettre

Voilà, on a terminé l'entête de la lettre. On va s'attaquer maintenant au corps du document.

```
Robert Piche
5, rue Chti
Lille

Le 16 mars 2020

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre l'écris ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Robert,

Dijon, le 16 mars 2020

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre
```

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{\@textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\laddr{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\mail{\@raou1@laposte.fr}
\signature{\@Robert ton ami}
\cc{Objet de la lettre}
\ccof{\@F2458}
\ccof{\@F7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

Explication

```
Robert Ficus
5, rue Chti
Lille

Lille, le 14 mars 2009

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul, l'assurance de ma haute estime et de mon profond respect.

Bonne nuit.

Cordialement,

Robert Ficus
```

V. ut 86777 V. ut 86777

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul, l'assurance de ma haute estime et de mon profond respect. Bonne nuit. Cordialement, Robert Ficus

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Robert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{\@textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lives{L111a}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\@rou13@laposte.fr}
\signature{\@Robert ton ami}
\name{\@jeu de la lettre}
\ccof{\@47465}
\ccof{\@47777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose{dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\opening{Madame, Monsieur,}
```

Explication

```
Robert Fuzin
3, rue Chti
Lille

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...

Encl : pièces jointes

Cordialement,

Robert Fuzin
```

```
Lille, le 14 mars 2009
```

```
A
Robert
Direction
Roum
```

```
V. ut 84777 N. ut 84777
```

```
Objet : Objet de la lettre
```

```
Monsieur, Madame,
```

```
Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...
```

```
Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...
```

```
Encl : pièces jointes
```

```
PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre
```

```
Robert ton ami
```


Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{\@Robert\@textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\laddr{L111a}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\@raoul\@laposte.fr}
\signature{\@Robert ton ami}
\name{\@jeu de la lettre}
\ncsf{\@f2458}
\ncsf{\@f7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS :}{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\opening{Madame, Monsieur,}
```

Explication

obligatoire : Les salutations.

```
Robert Fuzin
5, rue Chti
Lille

Lille, le 14 mars 2009

Objet : Objet de la lettre
```

```
Voi et 23 45 67 89
Fax 09 87 65 43 21
E-Mail robert@Raoul.fr
```

```
Lille, le 14 mars 2009
```

```
A
Robert
Direction
Roubaix
```

V. tel 867777 V. tel 867828

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux.

Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux. Tu pourrais éventuellement, préciser en indiquant votre ville. Caractères de mise en page. Non sans être, évidemment, respectueux de l'écriture et de la langue. Les caractères de mise en page. Pour autant, l'écriture de la lettre est une affaire de bon sens. Il n'y a pas de règle absolue. Il faut simplement respecter les conventions de la langue. Les caractères de mise en page. Pour autant, l'écriture de la lettre est une affaire de bon sens. Il n'y a pas de règle absolue. Il faut simplement respecter les conventions de la langue. Les caractères de mise en page. Pour autant, l'écriture de la lettre est une affaire de bon sens. Il n'y a pas de règle absolue. Il faut simplement respecter les conventions de la langue.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Robert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[french]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{@{\Robert}\le chef\@room}
\address{Robert\textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\laddr{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\raou1@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\name{Objet de la lettre}
\ref{8423456}
\ref{8427777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS :}{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

`\opening{Madame, Monsieur,}`

Le corps de la lettre. C'est ta lettre, t'écris ce que tu veux. . .

Explication

obligatoire : Les salutations.

C'est ici que tu tapes le texte de ta lettre.

```
Robert Fuzo          Lille, le 14 mars 2009
3 rue Chti
Lille
Tél : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@Raoul.fr

À
Robert
Direction
Roubaix

V. ref 842777       N. ref 842629

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux...

L'envoi de ce mail, constituerai obligatoirement de 13 jours de traitement,
placé en attente de votre aide. Veuillez donc prendre connaissance de ce mail.
N'oubliez pas, notamment de vérifier les coordonnées de votre destinataire.
Pardonnez-moi si j'ai oublié quelque chose.

Cordialement,
Robert Fuzo

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...
```


Fichier L^AT_EX commenté

```

\documentclass[11pt]{lettre}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{\textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\laddr{L111a}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\mail{raoul@laposte.fr}
\signature{\@Robert ton ami}
\name{\@jeu de la lettre}
\ref{84f2458}
\ref{84f7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}

```

Code L^AT_EX

`\opening{Madame, Monsieur,}`

Le corps de la lettre. C'est ta lettre, t'écris ce que tu veux. . .

`\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}`

Explication

obligatoire : Les salutations.

C'est ici que tu tapes le texte de ta lettre.

```

Bertrand Masson
3, rue Chti
Lille
Tel: 01 23 45 67 89
Fax: 09 87 65 43 21
E-Mail: robert@lille.fr

```

Lille, le 14 mars 2009

A
Robert
Direction
Roum

V. ref: 84f7777 N. ref: 84f2458

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux.

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux. . .

Veuillez agréer, Monsieur Robert, . . .

Bertrand ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose . . .

CC : un autre destinataire, encore un autre

Pièces jointes
une autre

Fichier \LaTeX commenté

```

\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{\textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\lives{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{\@Robert ton ami}
\name{\@jeu de la lettre}
\recf{\@f2658}
\ref{\@f777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS}{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
    
```

Code \LaTeX

```
\opening{Madame, Monsieur,}
```

Le corps de la lettre. C'est ta lettre, t'écris ce que tu veux...

```
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
```

Explication

obligatoire : Les salutations.

C'est ici que tu tapes le texte de ta lettre.

obligatoire : La formule de politesse. Obligatoire, mais peut

être vide : `\closing{}`.

Robert Fuzin
5, rue Chti
Lille

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,

PS : J'ai oublié quelque chose

cc : un autre destinataire, encore un autre

Pf : pièces jointes
sur autre

Lille, le 14 mars 2020

A
Robert
@Roum

V voir 867777 @ voir 867828

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,

Robert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose

cc : un autre destinataire, encore un autre

Pf : pièces jointes
sur autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
%documentclass[11pt]{letter}
%usepackage{utf8} %inputenc
%usepackage[T1]{fontenc}
%usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{\@Robert\@textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\Lieu{Lille}
\telephone{01 20 40 47 80}
\fax{09 87 65 43 21}
\mail{raoul@laposte.fr}
\signature{\@Robert ton ami}
\name{D@j@e de la lettre}
\ref{Ra42058}
\ref{Ra47777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est la lettre t'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PB : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\opening{Madame, Monsieur,}
```

Le corps de la lettre. C'est ta lettre, t'écris ce que tu veux. . .

```
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
```

Explication

obligatoire : Les salutations.

C'est ici que tu tapes le texte de ta lettre.

obligatoire : La formule de politesse. Obligatoire, mais peut être vide : `\closing{}`.

Fin de la lettre

Avant de terminer définitivement ta lettre, tu peux ajouter des éléments facultatifs comme un post-scriptum ou des pièces jointes.

```
Robert Fuzin
5 rue Chti
Lille
Tél: 01 20 40 47 80
Fax: 09 87 65 43 21
E-Mail: robert@Roum.fr
```

Lille, le 14 mars 2009

```
A
Robert
Bonne
```

V. val Ra47777 R. val Ra42058

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est la lettre t'écrit ce que tu veux.

Levez-vous dans cet avertissement d'urgence dès. Un grave défaut technique est détecté sur votre lettre. Veuillez contacter immédiatement votre service informatique. Une assistance technique sera mise à votre disposition. Votre lettre sera traitée en priorité. Nous vous remercions de votre compréhension et vous prions de bien vouloir agréer, Monsieur Raoul, nos cordiales salutations. Bonne nuit. C'est la lettre que tu tapes. C'est ta lettre, t'écrites ce que tu veux. . . Veuillez agréer, Monsieur Raoul, nos cordiales salutations.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

```
PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
var autre
```

Robert ton ami

Fichier \LaTeX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[français]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{M\Robert\le chef\lRoum}
\address{MRobert \textasciitilde{Piche}\lS, rue Chti\lLille}
\lives{L111a}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raoul@laposte.fr}
\signature{MRobert ton ami}
\subject{Objet de la lettre}
\cc{Mef3456}
\cc{Mef7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code \LaTeX

Explication

```
Robert Ficus
3, rue Chti
Lille

Lille, le 14 mars 2009

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...
```

V. ut ROTER

V. ut ROTER

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est la lettre l'écrit ce que tu veux...

Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
une autre

Robert ton ami

Fichier \LaTeX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\header{letter}{\Roberts\Le chef\Vroom}
\address{Roberts\Textact{Fiche}\5, rue Chti\Little}
\lives{Lille}
\telephone{01 20 45 47 80}
\fax{09 87 65 43 21}
\mail{sauil@laposte.fr}
\signature{Bibert ton ami}
\name{Objet de la lettre}
\ref{842488}
\ref{842777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Sauil,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dot{a}}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code \LaTeX

```
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dot{a}}
```

Explication

facultatif : Le post-scriptum. **Attention**, il possède 2 champs, le premier pour le label, en général « PS : » mais tu peux mettre ce que tu veux ou le laisser vide ($\langle\text{ps}\{\}\{\text{le texte}\}\rangle$), mais il doit être présent, le second champ contient le texte du post-scriptum.

Roberts Fiches
3, rue Chti
Lille
Tél : 01 20 47 80
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : roberts@maill.fr

Lille, le 14 mars 2000

M. Sauil
Bertout
Roubaix

V. ref 842777

M. ref 842488

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le sujet de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux.

Lecture rapide de cet email, commentateur obligé(e) de T3 par ce-à-à, veuillez-le(e) bien, l'absence de réponse est l'absence de réponse. Veuillez agréer, Monsieur Sauil, mes excuses. Je vous prie de m'excuser si j'ai oublié de vous répondre. Veuillez agréer, Monsieur Sauil, mes excuses. Je vous prie de m'excuser si j'ai oublié de vous répondre. Veuillez agréer, Monsieur Sauil, mes excuses. Je vous prie de m'excuser si j'ai oublié de vous répondre. Veuillez agréer, Monsieur Sauil, mes excuses. Je vous prie de m'excuser si j'ai oublié de vous répondre.

Veuillez agréer, Monsieur Sauil, mes excuses.

Bibert ton ami

P.S. J'ai oublié quelque chose...
C.c. un autre destinataire, encore un autre
F.j. pièces jointes
une autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{Robert \textasciitilde{Piche}\@5, Rue Chti\@Lille}
\laddr{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{\raou12@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\name{\@jeu de la lettre}
\encl{\@2005}
\encl{\@2005}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux...
\closing{Veux-tu agréer, Monsieur Raou1, ...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\@dots}
\cc{un autre destinataire}\@encore un autre}
\encl{pièces jointes}\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\@dots}
\cc{un autre destinataire}\@encore un autre}
\encl{pièces jointes}\@une autre}
```

Explication

facultatif : Le post-scriptum. **Attention**, il possède 2 champs, le premier pour le label, en général « PS : » mais tu peux mettre ce que tu veux ou le laisser vide (`<ps{}{le texte}>`), mais il doit être présent, le second champ contient le texte du post-scriptum.

facultatif : Le ou les autre(s) destinataire(s) de la lettre. Tu peux les écrire sur plusieurs lignes en ajoutant des `\\`.

Robert Piche
5, rue Chti
Lille
Tel : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@Piche.fr

Lille, le 14 mars 2005

À
Robert
Roum

V. car 20057777 V. car 200520

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux...

Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux...
L'adresse de l'expéditeur. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide.
L'adresse de l'expéditeur. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide.
L'adresse de l'expéditeur. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide.
L'adresse de l'expéditeur. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide.
L'adresse de l'expéditeur. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide.
L'adresse de l'expéditeur. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide.
L'adresse de l'expéditeur. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide.
L'adresse de l'expéditeur. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide.
L'adresse de l'expéditeur. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide. Elle ne peut être vide.

Veux-tu agréer, Monsieur Robert, ...

Robert ton ami

D. J'ai oublié quelque chose...
C. un autre destinataire, encore un autre
E. pièces jointes
un autre

Fichier L^AT_EX commenté

```

\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{Robert\@texas{Fiche}\@5, rue Chti\@Lille}
\laddr{L111e}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raou12@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\name{Objet de la lettre}
\ref{8473456}
\ref{8477777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuille agréer, Monsieur Raou1,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}

```

Code L^AT_EX

```

\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}

```

Explication

facultatif : Le post-scriptum. **Attention**, il possède 2 champs, le premier pour le label, en général « PS : » mais tu peux mettre ce que tu veux ou le laisser vide (`<ps{}{le texte}>`), mais il doit être présent, le second champ contient le texte du post-scriptum.

facultatif : Le ou les autre(s) destinataire(s) de la lettre. Tu peux les écrire sur plusieurs lignes en ajoutant des `\\`.

facultatif : La liste des pièces jointes.

Robert Ficin
5, rue Chti
Lille
Tél : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@Roum.fr

Lille, le 14 mars 2010

À
Robert
Roum

V. tel 847777 V. tel 847345

Objet : Objet de la lettre

Monsieur, Madame,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux.

Levons les yeux de cette lettre... commentateur adipiscing elit. Ut porta elit, vestibulum et, phasellus ac adipiscing vitae. Sella. Curabitur dictum, gravida namque. Nam necs libero, mauris eget, mauris enim ac, adipiscing ac, augue. Donec sit amet augue ac tempus. Phasellus eget, mauris enim ac, adipiscing ac, augue. Donec sit amet augue ac, tempus eget. Mauris et leo. Duis viverra, mauris ultricies. Nulla et lectus, vestibulum enim fringilla libero. Phasellus ac lectus et aenean lectus, gravida phasellus. Integer sagittis, nulla in, porttitor quis, viverra ac, mauris. Phasellus eget enim vel leo, ultrices bibendum. Donec faucibus. Sit amet libero, nulla, vestibulum ac, phasellus ac, nulla ac, nulla. Cras sagittis mauris tempus nulla. Donec necs enim eget enim. Duis nulla nisi, tempus ac, mauris enim, vestibulum, sagittis quis, donec. Duis eget enim ac, mauris ac, dignissim vestibulum.

Veuille agréer, Monsieur Robert,...

Robert ton ami

D. J'ai oublié quelque chose...
C. un autre destinataire, encore un autre
F. pièces jointes
une autre

Fichier L^AT_EX commenté

```
\documentclass[11pt]{letter}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\begin{document}
\begin{letter}{\@Robert\@le chef\@Roum}
\address{Robert\@textac{Piche}\@5, rue Chti\@Lille}
\laddr{Lille}
\telephone{01 23 45 67 89}
\fax{09 87 65 43 21}
\email{raou12@laposte.fr}
\signature{Robert ton ami}
\name{Mr Jc de la lettre}
\cc{Ra23456}
\cc{Ra47777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux...
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raou1,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Code L^AT_EX

```
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\@encore un autre}
\encl{pièces jointes\@une autre}
\end{letter}
```

Explication

facultatif : Le post-scriptum. **Attention**, il possède 2 champs, le premier pour le label, en général « PS : » mais tu peux mettre ce que tu veux ou le laisser vide (`<ps{}{le texte}>`), mais il doit être présent, le second champ contient le texte du post-scriptum.

facultatif : Le ou les autre(s) destinataire(s) de la lettre. Tu peux les écrire sur plusieurs lignes en ajoutant des `\\`.

facultatif : La liste des pièces jointes.

```
Robert Piche
5, rue Chti
Lille
Tél : 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : robert@Piche.fr

A
Robert
Roum

-----
V. car Ra47777
O. car Ra23456

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre d'écrit ce que tu veux...

Leurs lettres d'écrit ce que tu veux... Veuillez agréer, Monsieur Raou1,
mon amitié et mes salutations distinguées.

Cordialement,
Robert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...
Cc : un autre destinataire, encore un autre
Fj : pièces jointes
sur autre
```


Quelques commandes supplémentaires

La date

facultatif : `\date{}` remplace la date du jour par une date que tu as choisi (pour anti ou post dater une lettre). Si tu ne veux pas mettre de date, il faut le préciser par la commande `\nodate`. **Attention** à chaque fois que l'on compile une lettre sans préciser le champ date, \LaTeX inscrira la date du jour. Pour conserver la date originale il faut utiliser l'option `origdate` de la façon suivante : `\documentclass[11pt,origdate]{lettre}`.

La signature

facultatif : les commandes `\secondsignature{}` et `\thirdsignature{}` permettent d'ajouter respectivement un deuxième et un troisième signataire de la lettre. Quand il y a qu'un seul signataire \LaTeX centre la signature dans la partie droite de la lettre. Plusieurs signatures sont réparties, équitablement, de gauche à droite sur toute la largeur de la ligne.

Lettre sur plusieurs pages

Mise en page

Il existe 3 commandes pour la mise en page des pages supplémentaires (il faut les placer après le `\begin{letter}`). Ces commandes n'affectent pas la première page.

- `\pagestyle{plain}`. C'est la commande par défaut, utilisée si tu ne précises rien. Tu obtiens un numéro de page centré au bas de la feuille.
- `\pagestyle{empty}`. Les pages suivantes ne possèdent ni numéro ni entête.
- `\pagestyle{headings}`. Les pages suivantes présentent un entête (pas de pied de page) avec à droite le lieu et la date et à gauche le numéro de page sous la forme « Page 2 ».

Voilà, maintenant tu sais comment faire de belles lettres avec \LaTeX . Mais je vois bien ce que tu penses. Saisir tout ces renseignements avant de commencer à taper son texte, c'est fastidieux. Il n'y aurait pas un moyen de transformer le fichier `default.ins` pour qu'il mette mon nom et pas celui de cette société B.I.D.O.N. Et bien oui, c'est possible et je vais te montrer de suite comment faire.

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

Entête

Tu ne vas pas modifier directement le fichier `default.ins`, d'abord parce qu'il faut être `root` pour le faire et ensuite il se trouve dans ta distribution \LaTeX et donc à chaque mise à jour, il sera effacé. Tu vas donc en créer un tout neuf à mettre dans ton répertoire personnel \LaTeX .

Tu peux créer plusieurs fichiers `.ins` en fonction de tes besoins.

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

Mon répertoire personnel L^AT_EX

Pour Ubuntu il s'agit d'un répertoire nommé `/texmf` situé dans ton répertoire `/home`. Si tu ne le trouves pas lance la commande suivante dans un terminal :

```
kpsewhich --expand-var='$TEXMFHOME'
```

Elle te retourne le nom et le chemin de ton répertoire L^AT_EX personnel. Si le nom diffère, tu utilises ce nom et si c'est `/texmf` et que tu ne le trouves pas, ce n'est pas grave il te suffit de le créer.

L^AT_EX est très sensible à l'organisation de ses fichiers et si tu veux qu'il retrouve ses petits il faut un peu de rigueur. Le répertoire `/texmf` (ou celui retourné par la commande `kpsewhich`) doit contenir 2 autres répertoires `/tex` et `/doc`. Le répertoire `/tex` doit contenir le répertoire `/latex`. S'ils n'existent pas tu les crées. Maintenant, tu vas créer un répertoire pour y stocker tes entêtes personnalisés, moi je l'appelle `/entete` (tu mets ce que tu veux). Voilà ton arborescence L^AT_EX :

```
/texmf
|_tex
|  |_latex
|      |_entete
|_doc
```

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

Récupérer le fichier `default.ins`

Pour fabriquer ton propre fichier d'entête tu vas te baser sur le fichier `default.ins`. Une recherche de fichier te permet de le retrouver.

Tu le charges dans ton éditeur favori (gedit par exemple) et tu le sauvegardes dans le répertoire que tu viens de créer dans ton répertoire \LaTeX personnel, sous le nom que tu veux (moi j'ai choisi `bebert.ins` car je crée un entête pour bébert le roi de la fiche).

Quelques remarques préliminaires avant d'examiner en détail le fichier. Comme dans tous fichiers \LaTeX toutes les lignes commençant par un `%` sont des lignes de commentaires qui ne sont pas prises en compte lors de la compilation. Tu peux donc les supprimer ou les modifier comme bon te semble.

Par contre **tu ne doit pas enlever les `%`** qui terminent les phrases comme dans `\def\pict@let@width{185}%` par exemple.

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

```
% This file is part of the "lettre" package.
% This package is distributed under the terms of the LaTeX Project
% Public License (LPPL) described in the file lppl.txt.
%
% Denis Mègevand - Observatoire de Genève.
%
% Ce fichier fait partie de la distribution du paquetage "lettre".
% Ce paquetage est distribué sous les termes de la licence publique
% du projet LaTeX (LPPL) décrite dans le fichier lppl.txt.
%
%
% *****
% * DEFINITIONS DE L'INSTITUT B. I. D. O. N *
% *****
%
```

```
\address{B. I. D. O. N\Rue des Mots\180886 Sassonne-le-Creux}
\telephone{987.64.20}
\fax{987.75.31}
\lieu{Sassonne-le-Creux}
\français
```

```
%
\def\pict@let@width{185}%
\def\pict@let@height{65}%
\def\pict@let@hoffset{0}%
\def\pict@let@voffset{0}%
\def\rule@hpos{-25}%
\def\rule@vpos{-15}%
\def\rule@length{10}%
\def\fromaddress@let@hpos{-10}%
\def\fromaddress@let@vpos{70}%
\fromaddress@let@width=69mm
\def\fromlieu@let@vpos{62}%
\fromlieu@let@width=69mm
\def\toaddress@let@hpos{90}%
\def\toaddress@let@vpos{40}%
\toaddress@let@width=80mm
%
\def\pict@fax@width{185}%
\def\pict@fax@height{30}%
\def\pict@fax@hoffset{0}%
\def\pict@fax@voffset{0}%
\def\fromaddress@fax@hpos{-10}%
\def\fromaddress@fax@vpos{30}%
\fromaddress@fax@width=69mm
\def\faxstring@hpos{90}%
\def\faxstring@vpos{20}%
\faxstring@width=69mm%
\faxbox@width=170mm%
\toaddress@fax@width=69mm%
\fromname@fax@width=69mm%
```

Modification du fichier default.ins

Voici le fichier en question. Il est subdivisé en 3 parties :

- cette première partie est un commentaire ;
- la partie entête proprement dite que tu vas modifier ;
- une partie de mise en page à laquelle tu ne vas pas toucher.

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

```
% This file is part of the "lettre" package.
% This package is distributed under the terms of the LaTeX Project
% Public License (LPPL) described in the file lppl.txt.
%
% Denis Mègevand - Observatoire de Genève.
%
% Ce fichier fait partie de la distribution du paquetage "lettre".
% Ce paquetage est distribué sous les termes de la licence publique
% du projet LaTeX (LPPL) décrite dans le fichier lppl.txt.
%
%
% *****
% * DEFINITIONS DE L'INSTITUT B. I. D. O. N *
% *****
%
```

```
\address{B. I. D. O. N.\Rue des Mots\180886 Sassonne-le-Creux}
\telephone{987.64.20}
\fax{987.75.31}
\lieu{Sassonne-le-Creux}
\francais
```

```
%
\def\pict@let@width{185}%
\def\pict@let@height{65}%
\def\pict@let@offset{0}%
\def\pict@let@voffset{0}%
\def\rule@hpos{-25}%
\def\rule@vpos{-15}%
\def\rule@length{10}%
\def\fromaddress@let@hpos{-10}%
\def\fromaddress@let@vpos{70}%
\fromaddress@let@width=69mm
\def\fromlieu@let@vpos{62}%
\fromlieu@let@width=69mm
\def\toaddress@let@hpos{90}%
\def\toaddress@let@vpos{40}%
\toaddress@let@width=80mm
%
\def\pict@fax@width{185}%
\def\pict@fax@height{30}%
\def\pict@fax@offset{0}%
\def\pict@fax@voffset{0}%
\def\fromaddress@fax@hpos{-10}%
\def\fromaddress@fax@vpos{30}%
\fromaddress@fax@width=69mm
\def\faxstring@hpos{90}%
\def\faxstring@vpos{20}%
\faxstring@width=69mm%
\faxbox@width=170mm%
\toaddress@fax@width=69mm%
\fromname@fax@width=69mm%
```

Modification du fichier default.ins

Voici le fichier en question. Il est subdivisé en 3 parties :

- cette première partie est un commentaire ;
- la partie entête proprement dite que tu vas modifier ;
- une partie de mise en page à laquelle tu ne vas pas toucher.

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

```
% This file is part of the "lettre" package.
% This package is distributed under the terms of the LaTeX Project
% Public License (LPPL) described in the file lppl.txt.
%
% Denis Mègevand - Observatoire de Genève.
%
% Ce fichier fait partie de la distribution du paquetage "lettre".
% Ce paquetage est distribué sous les termes de la licence publique
% du projet LaTeX (LPPL) décrite dans le fichier lppl.txt.
%
%
% *****
% * DEFINITIONS DE L'INSTITUT B. I. D. O. N *
% *****
%
```

```
\address{B. I. D. O. N}\Rue des Mote\180886 Sassonne-le-Creux}
\telephone{987.64.20}
\fax{987.75.31}
\lieu{Sassonne-le-Creux}
\français
```

```
%
\def\pict@let@width{185}%
\def\pict@let@height{65}%
\def\pict@let@hoffset{0}%
\def\pict@let@voffset{0}%
\def\rule@hpos{-25}%
\def\rule@vpos{-15}%
\def\rule@length{10}%
\def\fromaddress@let@hpos{-10}%
\def\fromaddress@let@vpos{70}%
\fromaddress@let@width=69mm
\def\fromlieu@let@vpos{62}%
\fromlieu@let@width=69mm
\def\toaddress@let@hpos{90}%
\def\toaddress@let@vpos{40}%
\toaddress@let@width=80mm
%
\def\pict@fax@width{185}%
\def\pict@fax@height{30}%
\def\pict@fax@hoffset{0}%
\def\pict@fax@voffset{0}%
\def\fromaddress@fax@hpos{-10}%
\def\fromaddress@fax@vpos{30}%
\fromaddress@fax@width=69mm
\def\faxstring@hpos{90}%
\def\faxstring@vpos{20}%
\faxstring@width=69mm%
\faxbox@width=170mm%
\toaddress@fax@width=69mm%
\fromname@fax@width=69mm%
```

Modification du fichier default.ins

Voici le fichier en question. Il est subdivisé en 3 parties :

- cette première partie est un commentaire ;
- la partie entête proprement dite que tu vas modifier ;
- une partie de mise en page à laquelle tu ne vas pas toucher.

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

```
% This file is part of the "lettre" package.
% This package is distributed under the terms of the LaTeX Project
% Public License (LPPL) described in the file lppl.txt.
%
% Denis Mègevand - Observatoire de Genève.
%
% Ce fichier fait partie de la distribution du paquetage "lettre".
% Ce paquetage est distribué sous les termes de la licence publique
% du projet LaTeX (LPPL) décrite dans le fichier lppl.txt.
%
%
% *****
% * DEFINITIONS DE L'INSTITUT B. I. D. O. N *
% *****
%
```

```
\address{B. I. D. O. N\Rue des Mots\180886 Sassonne-le-Creux}
\telephone{987.64.20}
\fax{987.75.31}
\lieu{Sassonne-le-Creux}
\français
```

```
%
\def\pic@let@width{185}X
\def\pic@let@height{65}X
\def\pic@let@offset{0}X
\def\pic@let@voffset{0}X
\def\pic@pos{-25}X
\def\pic@vpos{-15}X
\def\pic@length{10}X
\def\fromaddress@let@pos{-10}X
\def\fromaddress@let@vpos{70}X
\fromaddress@let@width=69mm
\def\fromlieu@let@vpos{62}X
\fromlieu@let@width=69mm
\def\toaddress@let@pos{90}X
\def\toaddress@let@vpos{40}X
\toaddress@let@width=80mm
%
\def\pic@fax@width{185}X
\def\pic@fax@height{30}X
\def\pic@fax@offset{0}X
\def\pic@fax@voffset{0}X
\def\fromaddress@fax@pos{-10}X
\def\fromaddress@fax@vpos{30}X
\fromaddress@fax@width=69mm
\def\faxstring@pos{90}X
\def\faxstring@vpos{20}X
\faxstring@width=69mmX
\faxbox@width=170mmX
\toaddress@fax@width=69mmX
\fromname@fax@width=69mmX
```

Modification du fichier default.ins

Voici le fichier en question. Il est subdivisé en 3 parties :

- cette première partie est un commentaire ;
- la partie entête proprement dite que tu vas modifier ;
- une partie de mise en page à laquelle tu ne vas pas toucher.

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

```
% This file is part of the "lettre" package.
% This package is distributed under the terms of the LaTeX Project
% Public License (LPPL) described in the file lppl.txt.
%
% Denis Mégevand - Observatoire de Genève.
%
% Ce fichier fait partie de la distribution du paquetage "lettre".
% Ce paquetage est distribué sous les termes de la licence publique
% du projet LaTeX (LPPL) décrite dans le fichier lppl.txt.
%
% *****
% * DEFINITIONS DE L'INSTITUT B.I.D.O.N *
% *****
%
```

```
\address{B.I.D.O.N}\Rue des Mote\18086 Sassonne-le-Creux}
\telephone{987.64.20}
\fax{987.75.31}
\lieu{Sassonne-le-Creux}
\francais
```

```
%
\def\pict@let@width{185}%
\def\pict@let@height{65}%
\def\pict@let@hoffset{0}%
\def\pict@let@voffset{0}%
\def\rule@hpos{-25}%
\def\rule@vpos{-15}%
\def\rule@length{10}%
\def\fromaddress@let@hpos{-10}%
\def\fromaddress@let@vpos{70}%
\fromaddress@let@width=69mm
\def\fromlieu@let@hpos{90}%
\def\fromlieu@let@vpos{62}%
\fromlieu@let@width=69mm
\def\toaddress@let@hpos{90}%
\def\toaddress@let@vpos{40}%
\toaddress@let@width=80mm
%
\def\pict@fax@width{185}%
\def\pict@fax@height{30}%
\def\pict@fax@hoffset{0}%
\def\pict@fax@voffset{0}%
\def\fromaddress@fax@hpos{-10}%
\def\fromaddress@fax@vpos{30}%
\fromaddress@fax@width=69mm
\def\faxstring@hpos{90}%
\def\faxstring@vpos{20}%
\faxstring@width=69mm%
\faxbox@width=170mm%
\toaddress@fax@width=69mm%
\fromname@fax@width=69mm%
```

Les commentaires

Cette première partie est un commentaire qui précise l'origine du fichier, son auteur, son type de licence et quelques informations pour comprendre le fichier. Tu peux supprimer cette partie ou la modifier.

Je pense qu'il est important de bien commenter ses fichiers. Tout d'abord, ça permet de savoir pour quelles raisons tu as créé ce fichier. Pour l'instant tu es en train de le faire donc c'est évident mais dans quelques mois ou quelques années, ça le sera beaucoup moins.

Si ultérieurement tu dois le modifier ou en faire un autre à partir de cette base, si ton fichier est bien commenté, cela te sera plus facile et tu n'auras pas à te replonger dans la documentation. Si tu donnes ton fichier à un autre utilisateur, il aura plus de facilité à modifier un fichier bien documenté. **Donc documenter son fichier est une bonne habitude à prendre.**

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

```
% This file is part of the "lettre" package.
% This package is distributed under the terms of the LaTeX Project
% Public License (LPPL) described in the file lppl.txt.
%
% Denis Mègevand - Observatoire de Genève.
%
% Ce fichier fait partie de la distribution du paquetage "lettre".
% Ce paquetage est distribué sous les termes de la licence publique
% du projet LaTeX (LPPL) décrite dans le fichier lppl.txt.
%
% *****
% * DEFINITIONS DE L'INSTITUT B.I.D.O.N *
% *****
%
\address{B.I.D.O.N\ Rue des Nots\180886 Sassonne-le-Creux}
\telephone{987.64.20}
\fax{987.75.31}
\lieu{Sassonne-le-Creux}
\français

%
\def\pic{let@width{185}%
\def\pic{let@height{65}%
\def\pic{let@hoffset{0}%
\def\pic{let@voffset{0}%
\def\vu{0@pos{-25}%
\def\vu{0@vpos{-15}%
\def\vu{length{10}%
\def\fromaddress{let@pos{-10}%
\def\fromaddress{let@vpos{70}%
\fromaddress{let@width{69mm}
\def\fromlieu{let@pos{90}%
\def\fromlieu{let@vpos{62}%
\fromlieu{let@width{69mm}
\def\toaddress{let@pos{90}%
\def\toaddress{let@vpos{40}%
\toaddress{let@width{69mm}
%
\def\pic{fax@width{185}%
\def\pic{fax@height{30}%
\def\pic{fax@hoffset{0}%
\def\pic{fax@voffset{0}%
\def\fromaddress{fax@pos{-10}%
\def\fromaddress{fax@vpos{30}%
\fromaddress{fax@width{69mm}
\def\faxstring@pos{90}%
\def\faxstring@vpos{20}%
\faxstring@width{69mm}%
\faxbox@width{170mm}%
\toaddress{fax@width{69mm}%
\fromname{fax@width{69mm}%
```

Les modifications

Cette partie doit commencer à t'être familière. Tu la modifies de la même façon que l'entête vue précédemment.

Une petite différence toute-fois, tu remplaces le champ `\signature{}` par `\name{}` qui a la même fonction. Tu y mets ta signature officielle. L'avantage est que si tu écris une lettre plus personnelle, tu pourras utiliser le champ `\signature{}` dans ta lettre pour mettre par exemple `\signature{Ton petit poussin des îles}`, `\signature{}` prenant le pas sur `\name{}`.

Par contre si tu veux utiliser les commandes `\secondsignature{}` et/ou `\thirdsignature{}` il te faudra impérativement ajouter également dans ta lettre, `\signature{}`, car `\name{}` ne sera pas pris en compte.

Tu dois conserver la dernière ligne `\français` si tu écris ta lettre en français. Mais tu peux te créer un entête différent, en changeant la langue si tu dois écrire dans d'autres idiomes. Les choix sont : français, roman, anglais, américain et allemand.

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

```
% This file is part of the "lettre" package.
% This package is distributed under the terms of the LaTeX Project
% Public License (LPPL) described in the file lppl.txt.
%
% Denis Mègevand - Observatoire de Genève.
%
% Ce fichier fait partie de la distribution du paquetage "lettre".
% Ce paquetage est distribué sous les termes de la licence publique
% du projet LaTeX (LPPL) décrite dans le fichier lppl.txt.
%
%
% *****
% * DEFINITIONS DE L'INSTITUT B.I.D.O.N *
% *****
%
\address{B.I.D.O.N}\Rue des Mote\180886 Sassonne-le-Creux}
\telephone{987.64.20}
\fax{987.75.31}
\lieu{Sassonne-le-Creux}
\francais

%
\def\pict@let@width{185}X
\def\pict@let@height{65}X
\def\pict@let@hoffset{0}X
\def\pict@let@voffset{0}X
\def\rule@hpos{-25}X
\def\rule@vpos{-15}X
\def\rule@length{10}X
\def\fromaddress@let@hpos{-10}X
\def\fromaddress@let@vpos{70}X
\fromaddress@let@width=69mm
\def\fromlieu@let@hpos{90}X
\def\fromlieu@let@vpos{62}X
\fromlieu@let@width=69mm
\def\toaddress@let@hpos{90}X
\def\toaddress@let@vpos{40}X
\toaddress@let@width=80mm
%
\def\pict@fax@width{185}X
\def\pict@fax@height{30}X
\def\pict@fax@hoffset{0}X
\def\pict@fax@voffset{0}X
\def\fromaddress@fax@hpos{-10}X
\def\fromaddress@fax@vpos{30}X
\fromaddress@fax@width=69mm
\def\faxstring@hpos{90}X
\def\faxstring@vpos{20}X
\faxstring@width=69mmX
\faxbox@width=170mmX
\toaddress@fax@width=69mmX
\fromname@fax@width=69mmX
```

La mise en page

Cette partie sert à régler plus finement la mise en page de l'entête de ta lettre. Sa modification dépasse le sujet de cette fiche donc je n'en parlerai pas. Si tu veux le modifier je te renvoie à la documentation de la classe lettre (le fichier s'appelle letdoc.ps et se trouve dans /tex/latex/lettre). La documentation est suffisamment claire pour que tu puisses t'en tirer tout seul.

Fabriquer son fichier d'entête personnalisé

Sauvegarde et utilisation

Quand tu as fini tu sauvegardes ton document (dans `/home/tonRepPerso/texmf/tex/latex/tonRepEntete`). Maintenant il faut apprendre à \LaTeX l'existence de ce fichier. Pour cela il suffit de taper dans un terminal :

```
texhash
```

Il peut être nécessaire d'être root dans ce cas tu tapes :

```
sudo texhash
```

Pour utiliser ton entête, il te suffit de placer la commande suivante avant le `\begin{document}` : `\institut{tonEntete}` (sans l'extension `.ins`). La lettre de Bébert à Raoul prise en exemple ci-dessus devient :

```
\documentclass[11pt]{lettre
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[francais]{babel}
\institut{bebert}
\begin{document}
\begin{letter}{à\Robert\le chef\Rouen}
\conc{Objet de la lettre}
\Nref{Réf2458}
\Vref{Réf7777}
\opening{Madame, Monsieur,}
Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux\dots
\closing{Veuillez agréer, Monsieur Raoul,...}
\ps{PS : }{J'ai oublié quelque chose\dots}
\cc{un autre destinataire\encore un autre}
\encl{pièces jointes\une autre}
\end{letter}
\end{document}
```

Le résultat

Bébert FICHE
5, rue Chti
Lille
Tél. 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : bebertF@chti.fr

Lille, le 14 mars 2009

À
Robert
Directeur
Rouen

V. réf. Réf7777

N. réf. Réf2458

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, felis. Curabitur dictum gravida mauris. Nam arcu libero, nonummy eget, consectetur id, vulputate a, magna. Donec vehicula augue eu neque. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris ut leo. Cras viverra metus rhoncus sem. Nulla et lectus vestibulum urna fringilla ultrices. Phasellus eu tellus sit amet tortor gravida placerat. Integer sapien est, iaculis in, pretium quis, viverra ac, nunc. Praesent eget sem vel leo ultrices bibendum. Aenean faucibus. Morbi dolor nulla, malesuada eu, pulvinar at, mollis ac, nulla. Curabitur auctor semper nulla. Donec varius orci eget risus. Duis nibh mi, congue eu, accumsan eleifend, sagittis quis, diam. Duis eget orci sit amet orci dignissim rutrum.

Veuillez agréer, Monsieur Robert...

Bébert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...

C.c. un autre destinataire, encore un autre

P.j. pièces jointes
une autre

Bébert FICHE
5, rue Chti
Lille
Tél. 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : bebertF@chti.fr

Lille, le 14 mars 2009

Attends, attends! ...

À
Robert
Directeur
Rouen

V. réf. Réf7777

N. réf. Réf2458

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, felis. Curabitur dictum gravida mauris. Nam arcu libero, nonummy eget, consectetur id, vulputate a, magna. Donec vehicula augue eu neque. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris ut leo. Cras viverra metus rhoncus sem. Nulla et lectus vestibulum urna fringilla ultrices. Phasellus eu tellus sit amet tortor gravida placerat. Integer sapien est, iaculis in, pretium quis, viverra ac, nunc. Praesent eget sem vel leo ultrices bibendum. Aenean faucibus. Morbi dolor nulla, malesuada eu, pulvinar at, mollis ac, nulla. Curabitur auctor semper nulla. Donec varius orci eget risus. Duis nibh mi, congue eu, accumsan eleifend, sagittis quis, diam. Duis eget orci sit amet orci dignissim rutrum.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Bébert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...

C.c. un autre destinataire, encore un autre

P.j. pièces jointes
une autre

Bébert FICHE
5, rue Chti
Lille
Tél. 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : bebertF@chti.fr

Lille, le 14 mars 2009

Attends, attends! ...

À
Robert
Directeur
Rouen

V. réf. Réf7777

N. réf. Réf2458

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, felis. Curabitur dictum gravida mauris. Nam arcu libero, nonummy eget, consectetur id, vulputate a, magna. Donec vehicula augue eu neque. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris ut leo. Cras viverra metus rhoncus sem. Nulla et lectus vestibulum urna fringilla ultrices. Phasellus eu tellus sit amet tortor gravida placerat. Integer sapien est, iaculis in, pretium quis, viverra ac, nunc. Praesent eget sem vel leo ultrices bibendum. Aenean faucibus. Morbi dolor nulla, malesuada eu, pulvinar at, mollis ac, nulla. Curabitur auctor semper nulla. Donec varius orci eget risus. Duis nibh mi, congue eu, accumsan eleifend, sagittis quis, diam. Duis eget orci sit amet orci dignissim rutrum.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Bébert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...

C.c. un autre destinataire, encore un autre

P.j. pièces jointes
une autre

Bébert FICHE
5, rue Cloti
Lille
Tél. 01 23 45 67 89
Fax : 09 87 65 43 21
E-Mail : bebertF@chti.fr

Lille, le 14 mars 2009

Attends, attends! ...

À
Robert
Directeur
Rouen

V.ref. Réf7777

N.ref. Réf2458

Objet : Objet de la lettre

Madame, Monsieur,

Le corps de la lettre. C'est ta lettre t'écris ce que tu veux.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut purus elit, vestibulum ut, placerat ac, adipiscing vitae, feis. Curabitur dictum gravida mauris. Nam arcu libero, nonummy eget, consectetur id, vulputate magna. Donec vehicula augue eu neque. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Mauris ut leo. Cras viverra metus rhoncus sem. Nulla et lectus vestibulum urna fringilla ultrices. Phasellus eu tellus sit amet tortor gravida placerat. Integer sapien est, iaculis in, pretium quis, viverra ac, nunc. Praesent eget sem vel leo ultrices bibendum. Aenean faucibus. Morbi dolor nulla, malesuada eu, pulvinar at, mollis ac, nulla. Curabitur auctor semper nulla. Donec varius orci eget risus. Duis nibh mi, congue eu, accumsan eleifend, sagittis quis diam. Donec magna. In sit amet ornare. Duis sim tempor.

Veuillez agréer, Monsieur Robert,...

Bébert ton ami

PS : J'ai oublié quelque chose...

C.c. un autre destinataire, encore un autre

P.j. pièces jointes
une autre

Bébert ton ami

Le trait de pliage

C'est un trait de pliage qui permet de plier correctement ta lettre dans les enveloppes au format DL (11 × 22 cm) qui accueille un A4 plié en trois en accordéon, et pour que l'adresse apparaisse correctement dans celle qui possède une fenêtre transparente.

Le trait de pliage

C'est un trait de pliage qui permet de plier correctement ta lettre dans les enveloppes au format DL (11 × 22 cm) qui accueille un A4 plié en trois en accordéon, et pour que l'adresse apparaisse correctement dans celle qui possède une fenêtre transparente.

Supprimer le trait de pliage

Si ce trait te gêne, pour le supprimer tu dois ajouter les 4 lignes suivantes :

```
\makeatletter  
\newcommand*{\NoRule}{\renewcommand*{\rule@length}{0}}  
\makeatother"
```

Il faut mettre ces 3 lignes dans le préambule (avant `\begin{document}`)

Et la dernière ligne :

```
\NoRule  
se place après \begin{letter}{Destinataire}
```

Une autre solution consiste à ajouter `\NoRule` dans ton fichier entête personnalisé (entete.ins), à la suite de tes commandes, mais cela affectera toutes les lettres basée sur ton fichier entete.ins. Moi je le laisse systématiquement, je ne le trouve pas gênant.

Voilà c'est fini

Alors elle est pas belle la vie avec
L^AT_EX ?